

# Muster Inhaltsverzeichnis für ein Finanzierungsgesuch (Aufbau Aus-/Weiterbildungen gemäss Art. 27 VVEA)

## 1. Ausgangslage

- Worum geht es, wer ist involviert / betroffen, warum braucht es ein zugehöriges Projekt und wie sieht die grobe Vorgehensweise aus?

## 2. Projektziel und Abgrenzung zu anderen Projekten

- Projektziel(e), insbesondere Stand der Technik, Anforderungsniveau des Arbeitsgebietes oder 5 wichtigste Handlungskompetenzbereiche
- Zielgruppen, insbesondere Abfallanlageninhaber / Abfallanlagebetreiber
- Überregionale Ausstrahlung und Sprachen
- Abgrenzung zu anderen Projekten, Synergien mit der OdA Abfall- und Rohstoffwirtschaft und Bildungsbedarf
- Didaktisches-methodisches Konzept (Lernmethoden/Lernmitteln/Medien inkl. Selbstlernaktivitäten, Lerntransfer, Lernkontrolle) und Verhältnis Theorie / Praxis.  
Übersichtstabelle aller Handlungskompetenzen mit
  - o Handlungskompetenzbereiche, daraus abgeleitet
  - o Leistungsziele, aufgeteilt in
    - Fachkompetenz
    - Methodenkompetenz
    - Selbstkompetenz
  - o Qualifikationsverfahren, Prüfung am Ende der Aus-/Weiterbildung

## 3. Rechtsgrundlagen

- Bundesgesetz vom 5. Oktober 1990 über Finanzhilfen und Abgeltungen (Subventionsgesetz, SuG; SR 616.1)
- Bundesgesetz über den Umweltschutz (USG) vom 7. Oktober 1983 (SR 814.01), Art. 49 Abs. 1
- Verordnung über die Vermeidung und die Entsorgung von Abfällen (Abfallverordnung VVEA) vom 4. Dezember 2015 (SR 814.600), Art. 8

## 4. Projektorganisation

- Involvierte Organisationen inkl. Dritte (Subunternehmer und Zulieferanten)
- Projekt-Organisation mit Steuerungskomitee, Führungs- und Ausführungsteam, geregelter Stellvertretung, sowie Hinweis auf den Hauptansprechpartnern und deren Erfahrungen mit ähnlichen Projekten

## 5. Teilprojekte, Zeitplan und Risikobewältigung

- Beschreibung der einzelnen Teilprojekte / Phasen mit den zugehörigen Meilensteinen und Schnittstellen
- Zeitplan mit den einzelnen Teilprojekten / Phasen
- Risikobeurteilung und Massnahmenplanung zur Risikobewältigung

## 6. Finanzen

- Kosten des Gesamtprojektes und Aufteilung pro Teilprojekt / Phase
- Einnahmen (mit Mengengerüst) während Projektphase, Beteiligung von Partnern und Eigenleistungen (mit entsprechenden Tagesansätzen)
- Beantragte, finanzielle Unterstützung seitens BAFU (max. 50% der Gesamtkosten)
- Finanzielle Tragbarkeit nach Projektabschluss

## 7. Datum / Unterschriften

### Anhänge

- I. Vorstellung des Gesuchstellers
- II. Allfällige Detailangaben zum Projekt
- III. Ausgefülltes Formular „Selbstdeklaration – Nachweis der Integrität des gesuchsstellenden Bildungsanbietenden“ (*siehe folgende Seite*)

**Formular „Selbstdeklaration – Nachweis der Integrität des gesuchstellenden Bildungsanbietenden“**

<b>A01 Nachweis HR-Auszug</b>	Handelsregisterauszug (oder Ähnliches beilegen) Gegebenenfalls Handelsregisterauszüge Subunternehmer und Dritte	<b>Ja</b> <input type="checkbox"/>	<b>Nein</b> <input type="checkbox"/>
<b>A02 Zusätzliche Nachweise</b> (auf Verlangen)	Erklären Sie sich bereit, uns auf Aufforderung folgende Unterlagen zur Verfügung zu stellen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilanzen oder Bilanzauszüge, Erfolgsrechnung der Organisation für die letzten drei Geschäftsjahre vor der Ausschreibung</li> <li>• Bescheinigung / Beschreibung des Qualitätsmanagementsystems oder Gleichwertiges.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<b>A03 Referenzpersonen</b>	Erklären Sie sich bereit, uns <b>Referenzperson(en)</b> anzugeben und erteilen Sie uns das Recht, diese Person(en) zu kontaktieren?  Es sind keine grösseren oder tiefgreifenden Veränderungen in der Organisation eingeleitet oder in den sechs kommenden Monaten angedacht, die die betriebliche Kontinuität oder Fortsetzung des Projekts tangieren könnten?	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<b>A04 Einverständniserklärung</b>	Sind Sie in der Lage und bereit, die geforderten Leistungen gemäss den verlangten Anforderungen jederzeit vertragskonform zu erbringen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A05 Corporate Social Responsibility</b> (gesellschaftliche Unternehmensverantwortung)	Haben Sie die fälligen Sozialversicherungsbeiträge vollumfänglich bezahlt?  Befinden Sie sich in keinem Schuldbetreibungs- oder Konkursverfahren?  Wurden bei Ihnen in den vergangenen zwölf Monaten keine Pfändungen vollzogen? <b>Wenn NEIN: Auf welchen Betrag belaufen sich die entsprechenden Forderungen? .....</b>  Können Sie einen fairen und respektvollen Umgang mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern attestieren, mit dem eindeutigen Verbot jeglicher Form von Diskriminierung?  Können Sie faire Geschäftspraktiken attestieren und wurden Sie wegen Bestechung, Korruption, Absprachen oder andere wettbewerbsbeeinträchtigende Handlungen niemals verurteilt?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>A06 Wahrheitstreue</b>	Erklären Sie ausdrücklich, sämtliche Angaben im Rahmen des Gesuchs wahrheitsgetreu gemacht zu haben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A07 Dritte</b>	Stellen Sie sicher, dass sämtliche Subunternehmen und Zulieferanten (Dritte) die Bestimmungen dieser Selbstdeklaration einhalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Bei einer Beantwortung mit NEIN, bitten wir Sie, uns eine kurze Begründung Ihrer Antwort abzugeben.**

Ort und Datum:	Firmenstempel und Unterschrift 1.Person:	Unterschrift 2.Person:
Vornamen, Namen: Funktionen:		